

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_**  
**на оказание возмездных услуг по ежедневной уборке помещений.**

г. Екатеринбург

ООО «Бизнес питание» в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с одной стороны, и ООО «ЛЮДИ ДЕЛА УРАЛА», в лице директора **Фроловой Ольги Юрьевны**, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услугу
- 1.2. Заказчик обязуется оплатить работу Исполнителя.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. В рамках настоящего договора **Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Приступить к выполнению работ **21.02.2017г.**
- 2.1.2. Оказывать услуги надлежащего качества и в полном объеме.

**2.2. Исполнитель вправе:**

- 2.2.1. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с настоящим договором.

**2.3. Заказчик обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить доступ персонала Исполнителя в убираемые помещения.
- 2.3.3. Подписать Акт приема-передачи уборочного оборудования и инвентаря Исполнителя (Приложение 2 к настоящему договору), завезенного Исполнителем для уборки на объект Заказчика.

Обеспечить возможность Исполнителю пользоваться объектами электроснабжения, водоснабжения, включая холодную и горячую воду, канализации, а также лифтами, при их наличии. При этом, Заказчик оплачивает из собственных средств счета за пользование указанными объектами.

2.3.4. Своевременно, не позднее одного рабочего дня, сообщать Исполнителю обо всех выявленных недостатках по качеству оказываемых услуг в письменном виде с указанием таких недостатков.

2.3.5. В срок не свыше 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта приема-сдачи оказанных услуг подписать данный акт, либо предоставить в письменном виде мотивированный отказ от подписания Акта с приложением к нему перечня выявленных недостатков в качестве работ. В случае непредставления письменного отказа, либо предоставления отказа без перечня выявленных недостатков, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

2.3.6. Оплатить оказанные Исполнителем услуги по цене и в сроки, указанные в настоящем договоре.

2.3.7. В случае смены режима уборки по собственной инициативе, уведомить Исполнителя об этом за один месяц в письменной форме.

2.3.8. В случае прекращения договора по любому из оснований, в течении 2 (двух) рабочих дней с момента окончания предоставления услуг по настоящему договору Исполнителем, обеспечить доступ представителя Исполнителя для вывоза имущества Исполнителя (оборудование, инвентарь, химия и т.д.) с объекта Заказчика в соответствии с Актом приема-передачи имущества.

2.3.9. Заказчик, либо его представители или доверенные лица, обязуется не проводить никаких переговоров с сотрудниками Исполнителя по поводу трудоустройства в организацию Заказчика и не трудоустраивать сотрудников Исполнителя в свою организацию.

2.3.10. В случае нарушения пункта 2.3.9. договора Заказчиком, если действия Заказчика повлекли одностороннее расторжение договора по его инициативе, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю штраф в размере ежемесячного оклада такого работника (работников) в течение месяца со дня предъявления Исполнителем соответствующего требования. Если действия Заказчика, указанные в п. 2.3.9. не повлекли одностороннее расторжение договора по инициативе Заказчика, однако сотрудник Исполнителя был трудоустроен в организацию Заказчика, то Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере трех ежемесячных окладов такого работника (работников) в качестве компенсации затрат за подбор персонала.

2.3.11. В случае досрочного расторжения договора по собственной инициативе уведомить об этом Исполнителя в письменном виде за 1 (один) месяц, с указанием причин расторжения.

2.3.12. Информировать Исполнителя в течении двух рабочих дней об изменении своих реквизитов.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. В любое время проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг, не вмешиваясь при этом в сам процесс уборки.

2.4.2. Требовать от Исполнителя оказания услуг надлежащего качества.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ИХ ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в рамках настоящего договора составляет **34 930 рублей (Тридцать четыре тысячи девятьсот тридцать)**, НДС не предусмотрен.

3.2. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежную сумму, указанную в п.3.1. настоящего договора ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, в котором оказываются услуги.

В том случае, если договор вступает в силу не с первого числа календарного месяца, то оплата по договору Заказчиком производится в течение 5 (пяти) дней с момента получения счета на оплату услуг Исполнителя.

3.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке увеличить плату за ежемесячное обслуживание по настоящему договору с обоснованием повышения при условии письменного уведомления Заказчика за 30 дней до вступления в силу указанных изменений. Указанное повышение может быть произведено не чаще одного раза в год.

**4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Услуги в рамках настоящего договора оказываются Исполнителем ежедневно по графику 5 дневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. В нерабочие и праздничные дни услуги могут оказываться по дополнительному соглашению сторон.

При этом, услуги, которые будут оказаны в рамках дополнительного соглашения, в нерабочие или праздничные дни оплачиваются Заказчиком отдельно и не входят в сумму ежемесячного обслуживания по уборке помещений в рамках настоящего договора.

4.2. Перечень услуг по ежедневной комплексной уборке, оказываемых Исполнителем указан в Приложении 1 к договору.

4.3. Услуги оказываются Исполнителем по адресу: \_\_\_\_\_ (объект Заказчика). Площадь объекта Заказчика составляет **432 кв.м.** Перечень убираемых помещений: **входная группа, обеденный зал, гостевой сан.узел, бар, лифтовой холл.**

4.4. Время уборки указанных помещений:

4.4.1. Основная уборка с 7.00ч. до 9.00ч. (либо с 17.00 до 19.00ч.) Основная уборка проводится с учетом ГРАФИКА ИНТЕНСИВНОЙ УБОРКИ (Приложение № 4)

4.4.2. Поддерживающая уборка № 1 с 11.00 ч до 12.00 ч.

4.4.3. Поддерживающая уборка № 2 с 15.00 ч до 16.00 ч.

4.4.4. Генеральная уборка 1 (один) раз в месяц по согласованию сторон.

4.4.5. График уборки: 5/2, выходные дни- суббота, воскресенье.

4.5. Исполнитель оказывает услуги силами своих штатных специалистов, в необходимых случаях силами субподрядчиков.

4.6. В процессе оказания услуг по настоящему договору Исполнитель использует собственное профессиональное уборочное оборудование и инвентарь, приобретенные специально для объекта Заказчика за счет средств Исполнителя, а также расходные уборочные материалы, химические и моющие средства.

4.7. В том случае, если в процессе оказания услуг будет обнаружена невозможность устранения отдельных видов загрязнений с помощью оборудования, инвентаря, чистящих и моющих средств Исполнителя, то последний в присутствии Заказчика проводит контрольную уборку (чистку). В том случае, если в ходе контрольной чистки подтвердится невозможность устранения загрязнения, Заказчик не вправе предъявлять претензии Исполнителю по качеству оказанных услуг на конкретном участке объекта.

4.8. В случае, если устранение отдельных видов загрязнений может вызвать повреждение очищаемой поверхности, Исполнитель предупреждает Заказчика о возможных последствиях. Если Заказчик настаивает на производстве уборки такой поверхности, то Исполнитель не несет ответственности за результаты уборки, о чем составляется отдельный акт.

4.9. В случае, если при начале работ по уборке помещений, Исполнитель выявит серьезность загрязнений на объекте обслуживания (объекте Заказчика) которые не могут быть устранены путем обычной ежедневной уборки или без увеличения числа сотрудников Исполнителя, то Исполнитель извещает об этом Заказчика в письменном виде и предлагает заключить договор на проведение генеральной уборки.

4.10. В случае, когда в процессе оказания услуг в рамках настоящего договора, выявится невозможность оказания отдельных видов услуг, Исполнитель ставит в известность об этом Заказчика, о чем составляется Акт, подписанный двумя сторонами. В этом случае, Заказчик не вправе предъявлять претензии Исполнителю по объему оказываемых услуг.

## 5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае не выполнения Заказчиком своего обязательства по оплате услуг Исполнителя по настоящему договору, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 процента от стоимости услуг в месяц за каждый день просрочки.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по настоящему договору, при не обеспечении Заказчиком доступа уборщиков в убираемые помещения. При возникновении подобной ситуации, Исполнитель сообщает Заказчику о случившемся. В случае, если Заказчик не примет меры по устранению препятствий для допуска сотрудников Исполнителя в убираемые помещения, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без уведомления Заказчика в письменной форме за один месяц.

5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, стороны не несут ответственности за не исполнение своих обязанностей по настоящему договору. При возникновении подобных обстоятельств, сторона, не



имеющая возможности исполнить свои обязательства по договору, должна незамедлительно направить другой стороне письменное уведомление о случившемся и его причинах.

5.4. Исполнитель не несет ответственности по исполнению своих договорных обязательств, в случае форс мажорных обстоятельств, таких как пожар, затопление, разрушение объекта, либо его частей, Заказчика.

5.5. Исполнитель не несет ответственности по исполнению своих договорных обязательств, в случае ввода чрезвычайного, либо военного положения, в случае массовых волнений и беспорядков.

5.6. Исполнитель не несет ответственности за сохранность имущества и документов Заказчика, личных вещей сотрудников Заказчика, находящихся на объекте Заказчика.

#### **6. ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6.2. Срок действия настоящего договора до **01.10. 2017 года**. Если ни одна из сторон в срок до 30.09.2017г. не известила в письменном виде о намерении расторжения договора, то договор считается продленным на следующий календарный год.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу и хранятся у каждой из сторон.

#### **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры и разногласия, возникшие у сторон при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. При невозможности устранить споры и разногласия путем переговоров, стороны вправе обратиться в суд для их разрешения.

#### **8. РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком, при этом последний уведомляет об этом Исполнителя за один календарный месяц в письменной форме.

8.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, уведомив об этом Заказчика в письменном виде за один месяц.

8.3. В случае нарушения Заказчиком условий договора, указанных в п.2.3.2., в п.3.2. ,Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке без письменного уведомления Заказчика за один месяца путем направления письменного уведомления о расторжении договора.

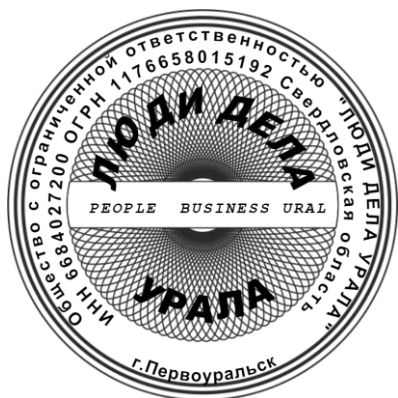
8.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.5. Все приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

#### **9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

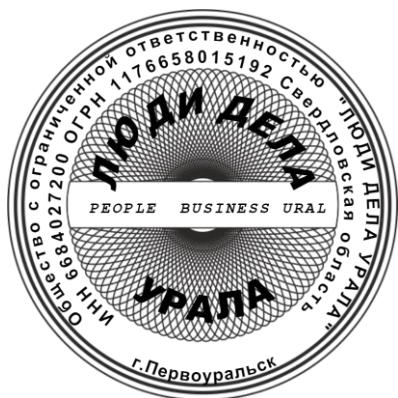
**ЗАКАЗЧИК:**



### Перечень работ по уборке помещений Заказчика

#### ОБЕДЕННЫЙ ЗАЛ

Объект уборки	Операция	Периодичность
Твердый пол	Влажная уборка	Ежедневно
Зеркала, стеклянные поверхности, рекламные стенды	Удаление следов пальцев, воды	Ежедневно
Обеденные столы	Влажная уборка	
Дверные петли, дверные рамы	Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия)	Ежедневно
Плинтусы	Удаление пыли, грязи	Ежедневно
Боковые поверхности столов	Удаление пыли, грязи	1 раз в неделю
Стулья, ножки стульев	Удаление пыли, грязи	1 раз в неделю
Труднодоступные места (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т.п)	Удаление пыли, грязи	1 раз в неделю
Стены на высоту до 2 м	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	Ежедневно
Радиаторы, трубы	Влажная уборка, с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия). Удаление загрязнений и пыли с наружных поверхностей декоративных экранов	1 раз в неделю
Внутренняя сторона окон, дверей	Удаление локальных пятен	Ежедневно
Стулья	Удаление локальных загрязнений, при необходимости влажная уборка	Ежедневно
Вешала и шкафы для одежды гостей	Удаление локальных загрязнений, при необходимости влажная уборка	Ежедневно
Горизонтальные и вертикальные стеклянные поверхности на высоту до 2 м	Удаление локальных загрязнений, при необходимости влажная уборка	Ежедневно



### САН УЗЕЛ

Объект уборки	Операция	Периодичность
Твердый пол	Влажная уборка	Ежедневно
Зеркала, стеклянные поверхности	Удаление следов пальцев, воды	Ежедневно
Раздатчики потребляемых материалов	Удаление следов воды, заправка, проверка рабочего состояния	Ежедневно
Металлические поверхности	Влажная уборка, полироль	Ежедневно
Внешние и внутренние поверхности писсуаров, унитазов, биде, раковин	Влажная уборка и дезинфекция	Ежедневно
Емкости для мусора	Сортировка и вынос мусора из здания в специально отведенные места, протирка, смена пакетов по мере их заполнения	Ежедневно
Горизонтальные и вертикальные поверхности (стены)	Удаление локальных загрязнений, при необходимости влажная уборка	Ежедневно
Батареи отопления, радиаторы	Влажная уборка, удаление пыли	1 раз в неделю

### ЛИФТОВОЙ ХОЛЛ

Объект уборки	Операция	Периодичность
Двери лифтов	Протирка, полироль	Ежедневно
Окна изнутри, подоконники	Удаление локальных пятен	Ежедневно
Стены, дверной блок, входная группа	Удаление локальных загрязнений	Ежедневно
Пол, плинтус	Влажная уборка (если позволяет характер покрытия)	Ежедневно

### БАР

Объект уборки	Операция	Периодичность
Дверные блоки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев, протирание панелей дверей и наличников	Ежедневно
Стеклянные перегородки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежедневно
Твердый пол, покрытие, плинтуса	Влажная уборка (машинная и ручная) (если позволяет характер покрытия)	Ежедневно

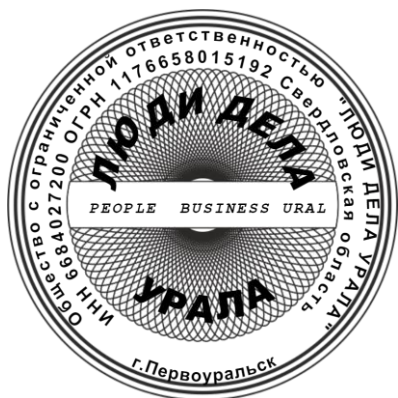


Поверхности шкафов, полок. Тумбочек, короба для проводов	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежедневно
Горизонтальные поверхности столов	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежедневно
Подголовники стульев кресел	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежедневно
Обивка стульев, кресел	Сухая уборка ручным способом	1 раз в неделю
Выключатели, розетки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежедневно
Мусорные корзины и шредеры	Опустошение, замена пакетов, вынос мусора в мусорные контейнеры,	Ежедневно
Пожарное оборудование	Влажная уборка (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю
Дверные петли, дверные рамы	Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия)	Ежедневно
Плинтусы	Удаление пыли, грязи	Ежедневно
Боковые поверхности столов	Удаление пыли, грязи	1 раз в неделю
Ножки стульев	Удаление пыли, грязи	1 раз в неделю
Труднодоступные места (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т.п)	Удаление пыли, грязи	1 раз в неделю
Стены на высоту до 2 м	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	Ежедневно
Радиаторы, трубы	Влажная уборка, с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия). Удаление загрязнений и пыли с наружных поверхностей декоративных экранов	1 раз в неделю
Внутренняя сторона окон, дверей	Удаление локальных пятен	Ежедневно



**АКТ приема-передачи имущества Исполнителя на объект Заказчика**

Дата	Наименование	Кол-во	Отметка в принятии представителем Заказчика
1.12.16	Уборочная тележка	1	
15.12.16	Вертикальный отжим	1	
15.12.16	Держатель Кентукки	1	
15.12.16	Ручка универсальная	2	
15.12.16	Распылитель	1	
15.12.16	Ведро 10 л	1	
15.12.16	Склиз для стекол	1	
15.12.16	Держатель шубки для стекол	1	
15.12.16	Комплект: совок+ щетка с длинной ручкой	1	
15.12.16	Тележка уборочная 2х ведерная	1	
15.12.16	Евромоп	1	
15.12.16	Даст Моп	1	



### Карта оценки качества ООО «ЛЮДИ ДЕЛА УРАЛА»

Уважаемый клиент! Спасибо, что для решения вопросов уборки Вы выбрали нашу компанию.  
Просим Вас уделить несколько минут и оценить работу компании по указанным ниже показателям. Насколько Вы удовлетворены полученным сервисом? Оцените каждый показатель по шкале:

Элементы сервиса	полностью удовлетворен	скорее удовлетворен	скорее не удовлетворен	не удовлетворен	затрудняюсь ответить
1. Вежливость, внимательность персонала	5.	4.	3.	2.	1.
2. Внешний вид персонала (чистота, опрятность)	5.	4.	3.	2.	1.
3. Выполнение работ в срок, оперативность	5.	4.	3.	2.	1.
4. Качество уборки (визуальная чистота)	5.	4.	3.	2.	1.
5. Быстрота устранения замечаний клиента	5.	4.	3.	2.	1.
6. Профессионализм персонала	5.	4.	3.	2.	1.
7. Обоснованность цены, соответствие качеству	5.	4.	3.	2.	1.
8. Понимание запроса клиента	5.	4.	3.	2.	1.
9. Работа менеджера по организации работ	5.	4.	3.	2.	1.
10. Общее впечатление о компании	5.	4.	3.	2.	1.

Приложение №4  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ИНТЕНСИВНОЙ УБОРКИ**

	БАР	ВХОДНАЯ ГРУППА	ЛИФТОВОЙ ХОЛЛ	ОБЕДЕННЫЙ ЗАЛ	САН УЗЕЛ
ПОНЕДЕЛЬНИК					
ВТОРНИК					
СРЕДА					
ЧЕТВЕРГ					
ПЯТНИЦА					

